

**HONVÉD SPORTREPÜLŐ EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA**

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Honvéd Sportrepülő Egyesület (továbbiakban Egyesület) olyan önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, amely a jelen alapszabályban meghatározott célra alakult. Az Egyesület olyan társadalmi szervezet, amelynek alaptevékenysége sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése. Nyilvántartott tagsággal rendelkezik és céljai eléréséhez szervezi tagjai tevékenységét.

1.2. Az egyesület neve: Honvéd Sportrepülő Egyesület. Rövidített neve: HSRE

1.3. Az egyesület alapítási éve: 2004

1.4. Az egyesület székhelye: 5008 Szolnok Kilián út 1.

1.5. Az egyesület emblémája: 1. sz. melléklet.

1.6. Az egyesület pecsétje: 2. sz. melléklet.

1.7. Az egyesület zászlója: 3. sz. melléklet.

1.8. Az egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26.§. c) 14. pontja szerinti közhasznú tevékenységet is végez. A fent meghatározott közhasznú sporttevékenység keretében az egyesület lehetővé teszi, hogy tevékenységében más, az egyesület tagsági viszonyában nem állók is részt vegyenek.

1.9. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azokat az egyesület a jelen alapszabályban meghatározott céljaira fordítja. A sportegyesület a sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése a sportegyesület alaptevékenységének minősül

1.10. Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, valamint tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

II. Fejezet

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

2.1. A repülés és az ejtőernyőzés feltételeinek biztosítása, kiemelten a Magyar Honvédség személyi állománya és családtagjai részére.

2.2. Részvétel Magyar Légierő utánpótlás biztosításában.

- 2.3. Részvétel a Magyar Honvédség ejtőernyős utánpótlásának biztosításában, ejtőernyős előképzésében.
- 2.4. Hozzájárulni azokhoz a törekvésekhez, melyek a társadalom, különös tekintettel a fiatalság hazafias és honvédelmi szellemben való nevelésére, a repülő hagyományok ápolására és meglévő történelmi értékek megőrzésére irányulnak.
- 2.5. Az ifjúság egészséges életmódra nevelése a repülősport eszközeivel.
- 2.6. Az egyesületi tagok érdekeinek képviselete és védelme minden olyan fórumon, ahol a légi sportok bármilyen formában érintve vannak.
- 2.7. Sportjellegű kapcsolatok kiépítése bel – és külföldi szervezetekkel.
- 2.8. A Magyar Honvédség és az egyesület légi sportjának képviselete különböző rendezvényeken.
- 2.9. Gazdálkodói és a tevékenységgel összefüggő gazdasági tevékenységek folytatása az egyesület működési feltételeinek biztosítása érdekében.

III. Fejezet

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

- 3.1. Az egyesület tagjai – a tagokat megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek alapján:
 - a./ rendes tagok,
 - b./ pártoló tagok (természetes és jogi személy, amennyiben az egyesülettel kötött megállapodásban az egyesület alapszabályát elfogadja, kötelezettségeit teljesíti, támogatást nyújt),
 - c./ tiszteletbeli tagok.
- 3.2. Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan 14. életévét betöltött természetes személy, aki belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését, valamint a belépése idején érvényes belépési- és tagsági díj megfizetését vállalja.
- 3.3. Az Egyesület pártoló tagja lehet természetes és jogi személy, ha az Egyesülettel kötött megállapodásban az Egyesület alapszabályát elfogadja, a tagsági viszonyból eredő kötelezettségek teljesítését, illetve az Egyesület céljai megvalósításának anyagi támogatását vállalja.
- 3.4. Az „Egyesület tiszteletbeli tagja” címet a Közgyűlés adományozza az Elnökség javaslatára annak, aki a sport, illetve az egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit elsősorban erkölcsileg támogatja, vagy támogatta, illetőleg az Egyesület színeiben kiemelkedő eredményt elért sportoló.
- 3.5. Az Egyesületbe való belépés, illetőleg a kilépés önkéntes, kivéve a jelen alapszabályban írt eseteket.

3.6. A tagság nyilvántartásba vétellel vagy felvétellel keletkezik és

- a./ kilépéssel,
- b./ törléssel,
- c./ kizárással
- d./ elhalálozással
- e./ jogi személy esetén a szervezet megszűnésével, illetőleg a megállapodás megszűnésével,
- f./ tiszteletbeli tag esetén a cím visszavonásával szűnik meg.

A pártoló tagokkal történő megállapodás az Elnökség hatáskörébe tartozik.

Tiszteletbeli tagok személyére az Egyesület Elnöksége tesz javaslatot a közgyűlésnek, amely egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt az adományozásról.

3.7. Rendes tag felvétele:

Az az alapító tag, aki az egyesület 2004. 03. 05-én tartott alakuló közgyűlésén vállalt kötelezettségét 2004. 05. 05-ig teljesíti, rendes taggá válik.

Amennyiben rendes taggá történő felvételét kéri a 3.2. bekezdésben megjelölt - de az előző bekezdésbe nem tartozó - személy, úgy felvétele az alábbiak szerint történik. Az Egyesület tagjává választást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti. Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület titkárságára kell benyújtani. A kérelmet az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé, és az Egyesület rendes tagjává választásról a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel dönt. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

A közgyűlés a jelenlévők 2/3-os többsége mellett dönt a rendes taggá történő felvételtől.

Amennyiben a közgyűlés a felvételtől dönt, a teljes belépési díj befizetése után a tagjelölt rendes taggá válik.

A rendes tag belépési dátuma az a nap, melyen a teljes belépési díjat befizette.

Az Egyesület tagjairól az Elnökség nyilvántartást vezet, a tagokat tagsági könyvvel látja el. A tagokat sorszámmal ellátott nyilvántartó könyvbe kell bevezetni.

3.8. Az Egyesületből való kilépést az Egyesület elnökségéhez írásban kell bejelenteni. A kilépés a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó tagdíjfizetési kötelezettség teljesítése alól.

3.9. Törléssel szűnik meg a tagság a tag halálával, illetve akkor, ha a tag a tagsági díjának, illetőleg az előírt vagyoni hozzájárulás megfizetésnek hat hónapnál hosszabb ideig nem tesz eleget és a tartozását felszólítás ellenére sem rendezi. A felszólítás után kitűzött 90 napos határidő eltelté után a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal az Elnökség törléssel törölheti tehát a tagsági viszonyt a tagdíjbefizetés elmulasztása miatt.

A nyilvántartásból való törlést az Elnökség végzi. A törlést kimondó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, halasztó hatályú fellebbezésnek van helye az Egyesület Elnökségéhez. A tiszteletbeli tag címet az Elnökség visszavonhatja, ha a cím viselésére a tag méltatlanná vált. Az ilyen határozat ellen fellebbezésnek nincs helye.

- 3.10. Az Egyesületből történő kizárást csak fegyelmi eljárás során kiszabott jogerős fegyelmi büntetésként lehet alkalmazni, amelyet a közgyűlés hagy jóvá. A fegyelmi eljárás anyagi- és eljárási szabályait a fegyelmi szabályzat tartalmazza. A tagsági viszony megszűnik tehát a tag fegyelmi határozattal történő kizárásával fegyelmi eljárás során, ha a tag tevékenységével, vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti.
- 3.11. Az Egyesület rendes tagjának jogai:
- Részt vehet az Egyesület közgyűlésén,
 - Részt vehet az Egyesület vezető tisztségviselőinek és képviselőinek megválasztásában, a határozatok meghozatalában,
 - Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
 - Választható az Egyesület tisztségeibe,
 - Észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az egyesületet érintő bármely kérdésben,
 - Az Egyesület elnökségének, vagy a közgyűlésnek törvénysértő határozatát - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja,
 - Az Egyesület által meghatározott feltételek szerint részt vehet a bizottságok, szakosztályok munkájában. Használhatja az Egyesület létesítményeit, sportszereit és felszereléseit az előírásokban meghatározottak szerint,
 - Feltüntetheti magát az Egyesület tagjaként.
- 3.12. Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:
- Az Egyesület alapszabályának, egyéb szabályzatainak és az Elnökség határozatainak megtartása,
 - A sportversenyeken induló tag esetén a versenyekre való lelkiismeretes felkészülés és a legjobb tudása szerinti szereplés,
 - Részvétel az Egyesület tevékenységében,
 - Az Egyesület és vezető szervei által meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítése,
 - A Közgyűlés által meghatározott tagdíj és térítési díjak megfizetése,
 - Az Egyesület közgyűlésén jelen lenni, s annak munkáját fegyelmezett magatartásával elősegíteni.
- 3.13. A pártoló tag, illetve képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható. Az Egyesület pártoló tagja lehet, aki készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására, ez utóbbi támogatás jelenti a pártoló tag kötelezettségét. A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatóak. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatóak (Tiszteletbeli elnök).
- 3.14. Az Egyesület pártoló és tiszteletbeli tagjai az Egyesület megszűnése esetén nem részesülhetnek az Egyesület vagyonából.
- 3.15. A jogi személy tagok a jogukat és kötelezettségeiket a bejegyzett képviselőik útján gyakorolják, illetve teljesítik.

IV. Fejezet

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az Egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Felügyelő bizottság
- d) Szakosztályok
- e) Ügyintéző szervezet

V. Fejezet

AZ EGYESÜLET KÖZGYŰLÉSE

5.1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés.

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A sportegyesület közgyűlésén meg kell tárgyalnia, a sportegyesület éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint készített, beszámolót. Összehívásáról az elnökség gondoskodik.

A tagnyilvántartásban szereplők részére meghívót kell küldeni a közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal.

Az Egyesület közgyűlései nyilvánosak, a közhasznú tevékenységben érintett szervezetek képviselőit a közgyűlés időpontjáról és a javasolt napirendi pontjairól értesíteni kell.

5.2. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt a bíróság elrendeli, vagy a tagok legalább 20 %-a, vagy a Felügyelő Bizottság az ok és a cél megjelölésével közgyűlés összehívására javaslatot tesz. Rendkívüli közgyűlés tartható az elnökség javaslatára is. A rendkívüli közgyűlést a megkereséstől számított egy hónapon belül meg kell tartani.

5.3. A közgyűlést előre meghirdetett napirenddel kell összehívni. A közgyűlés határozatképességének megállapítása után a közgyűlés bármely jelenlévő tagja javasolhatja a napirend megváltoztatását, napirendi pont kihagyását, illetve a napirend kiegészítését további napirendi pontokkal, amelyről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

A közgyűlés napirendjének így kialakult javaslatáról a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással dönt és ez a közgyűlés végleges napirendje. Bármely tag kérésére a napirendi pontokat a levezető elnök külön-külön szavazásra kell, hogy bocsássa.

5.4. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) rendes tag felvétele, tiszteletbeli tag címek adományozása,
- b) az alapszabály, a szervezeti és működési szabályzat megállapítása, módosítása,
- c) más szervezetekkel való egyesülés kimondása, vagy az Egyesület feloszlásának kimondása,

- d) nemzetközi szervezetbe való belépés elhatározása,
- e) éves sporttevékenységről szóló beszámoló elfogadása,
- f) az éves gazdálkodásról beszámoló elfogadása,
- g) ingatlan vagyon megterhelése, elidegenítése, jogról való lemondás,
- h) tisztségviselők megválasztása, visszahívása, beszámoltatása, tag kizárása,
- i) a tagdíj és a belépési díj összegének megállapítása,
- j) mindazon egyéb ügyek, amelyeket jogszabály, az alapszabály, a felügyeleti szerv, vagy a taggyűlési határozat hatáskörébe utal,
- k) az éves gazdálkodási terv elfogadása,
- l) döntés a szokásos tevékenységbe nem tartozó ügyekben,
- m) a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Tv. 19.§ szerint összeállított közhasznúsági jelentés elfogadása.

5.5. A közgyűlés kétharmados szótöbbsége szükséges:

- a) új rendes tag felvételéhez,
- b) a tisztségviselők megválasztásához, illetve visszahívásához,
- c) az Egyesület vagyona 25 % -át meghaladó ingó vagy ingatlan vagyontárgyának elidegenítéséhez, vagyontárgy szerzéséhez,
- d) az alapszabály, a szervezeti és működési szabályzat_megállapításához és módosításához,
- e) az Egyesületnek más egyesülettel, vagy társadalmi szervezettel való egyesüléséhez, az Egyesület megszüntetéséhez.

5.6. Szavazati rend:

Az egyesület minden rendes tagja szavazati joggal rendelkezik, közülük mindenkit egy-egy szavazat illet.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50% + 1 fő jelen van.

*Ha az egyébként szabályszerűen összehívott közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új közgyűlést kell kitűzni, amely – a megjelent tagok számára tekintet nélkül – határozatképes. A határozatképtelen közgyűlés – az eddig megjelölt feltételek esetén is – csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják.

A minősített eseteket (kétharmados többségi határozat) kivéve a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza határozatait.

A közgyűlés által hozott határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni és a jegyzőkönyvet két jelenlévő tag aláírásával kell hitelesíteni.

A közgyűlésen bármely tag kérésére a hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

A tagtól a hozzászólás jogát elvenni nem lehet. A közgyűlés 2/3-os többséggel hozott határozatával a hozzászólások idejét maximálhatja.

Titkos szavazást kell elrendelni abban az esetben, ha azt a közgyűlés jelenlévő tagjainak legalább 20%-a indítványozza.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a tag (összhangban az 1997. évi CLVI törvény 8. §. (1) bekezdésben foglaltakkal, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve, és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület Elnöke látja el.

A Közgyűlés, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

A Közgyűlés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Új Néplap című napilapban nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

VI. Fejezet

AZ ELNÖKSÉG

Az Elnökség létszáma (7 fő):

- Elnök
- Titkár
- Gazdasági vezető
- Motoros repülő szakosztályvezető
- Vitorlázó repülő szakosztályvezető
- Hagyományőrző repülő szakosztályvezető
- Ejtőernyős szakosztályvezető

Az Elnökség tagjait a közgyűlés közvetlenül választja meg saját soraiból négyéves időtartamra.

Az Egyesület Elnökségének a közhasznú tevékenységével kapcsolatos döntéseiben nem vehet részt az, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk 685.§. b. pont), élettársa (a továbbiakban hozzátartozó) a határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki általi megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak

megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség ülései nyilvánosak.

A közhasznú tevékenységben érintett szervezetek képviselőit az ülés időpontjáról és napirendjéről értesíteni kell.

6.1. Az Egyesület tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban az Elnökség irányítja. Az Elnökség az Egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

6.2. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a) az Egyesület közgyűlésének összehívása,
- b) az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete,
- c) a közgyűlési határozatok végrehajtásának megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése,
- d) az Egyesület szervezeti és működési, valamint gazdálkodási szabályzatának kidolgozása és a közgyűlés elé terjesztése,
- e) az Egyesület működésével kapcsolatos egyéb szabályzatok kidolgozása és módosítása, valamint a zavartalan működéshez szükséges határozatok meghozatala,
- f) az Egyesület fejlesztési tervének, éves programjainak kidolgozása, az éves program jóváhagyása,
- g) az évi részletes költségvetés megállapítása, annak közgyűlés elé terjesztése,
- h) minden tárgyév elején a vagyoni kötelezettség mértéke alapján a belépési díj meghatározására javaslatot tesz a közgyűlésnek,
- i) megállapodások jóváhagyása egyéb szervezetekkel,
- j) szerződés kötése a pártoló taggal,
- k) döntés pártoló tagok felvételéről és a legalacsonyabb pártoló díj összegének meghatározásáról,
- l) a rendes tagfelvételi eljárás lefolytatása, a tagfelvételi könyv vezetése és annak betekintésre közzététele,
- m) javaslat a közgyűlésnek az éves tagdíjra,
- n) beszámoló a közgyűlésnek a gazdálkodásról,
- o) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az alapszabály, illetve a közgyűlés az elnökség hatáskörébe utal,
- p) nyilvántartás vezetése a tagdíjakról,
- q) a tag törlése,
- r) dönt a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról. Előirányzat felhasználási jogkörében dönt a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, átcsoportosításáról, de a fentiek nem haladhatják meg az éves költségvetés 25%-át,
- s) az Egyesület részére hitel felvétele, gazdasági vállalkozási tevékenység elhatározása a mindenkori Egyesületi vagyon 25%-a mértékéig konszenzus esetén,

6.3. Az Elnökség tevékenységéről az Egyesület közgyűlésének tartozik beszámolási kötelezettséggel.

6.4. Az Elnökségnek csak az a nagykorú személy lehet tagja, aki tagja az Egyesületnek, és nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

6.5. Az Elnökség tagjai:

a) Elnök

Feladatai: önállóan képviseli az egyesületet, összehívja és vezeti az elnökség üléseit. Tartós távolléte esetén helyettesítését a Titkár látja el. (Képviselési jogát az Egyesület tisztségviselőjére vagy az Elnökség tagjára átruházhatja.) Ellátja a közgyűlés és/vagy az Elnökség által meghatározott feladatokat. Irányítja és koordinálja az Egyesületben dolgozók munkáját és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat. Kötelezettség vállalási, utalványozási, bankszámla és pénzforgalom kezelés tekintetében aláírási jogokkal rendelkezik.

b) Titkár

Feladatai: segíti az Elnök munkáját. Helyettesíti az Elnököt tartós távolléte esetén. Szervezési feladatokat lát el, vezeti az Elnökségi ülések jegyzőkönyveit. Megőrzi és nyilvántartja az Egyesület iratait, az Elnökség és/vagy a közgyűlés nevében folytatott levelezést szerkeszti, lebonyolítja. Kötelezettség vállalási, utalványozási, bankszámla és pénzforgalom kezelés tekintetében aláírási jogokkal rendelkezik.

c) Gazdasági vezető

Feladatai: Kezeli az Egyesület vagyonát, felügyeli a könyvelést, elkészíti a következő év költségvetési tervjavaslatát, figyelemmel kíséri a költségvetés teljesülését, gondoskodik a tagdíj beszedéséről, kezeli és megőrzi az Egyesület pénzügyi bizonylatait. Ellenjegyzési és érvényesítési joggal rendelkezik. Bankszámla és pénzforgalom kezelés tekintetében aláírási joga van. Az Egyesület bankszámlája felett való rendelkezéshez a Ptk. 29.§. (3) bekezdése alapján, minden esetben két képviselési joggal felruházott személy aláírása szükséges, az Egyesület Elnöke és a Gazdasági vezető kijelölésére kerül sor elsődlegesen azzal, hogy akár az Elnök, akár a Gazdasági vezető akadályoztatása esetén aláírási joggal az Egyesület Titkára rendelkezik.

d) Szakosztályvezetők

Feladataik: - irányítják a szakosztályok munkáját,

- megszervezik és irányítják az elméleti és gyakorlati képzést az érvényben lévő kiképzési intézkedések szerint,
- vezetik és szakszerűen tárolják a szakáguk részére rendszeresített okmányokat, és az előírt nyilvántartásokat,
- a gyakorlati kiképzés során szigorúan betartják és betartatják az előírt biztonsági intézkedéseket,
- ápolják a történelmi repülő hagyományokat, segítik a meglévő OLD TIMER repülő eszközök felújítását és népszerűsítését,
- jelentések elkészítése és továbbítása a szakmai szervezetekhez.

Munkájukról az Egyesület elnökségének számolnak be.

6.6. Az Elnökség tagjainak jogai és kötelezettségei:

- a) az Elnökségi üléseken és az Elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel,

- b) észrevételek, javaslatok tétele az Egyesület működésével kapcsolatban,
- c) javaslatétel rendkívüli taggyűlés, elnökségi ülés összehívására,
- d) megbízás alapján az Egyesület képviselője.

6.7. Az Elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.

6.8. Az Elnökségi tagság megszűnik:

- a) a mandátum lejártával,
- b) lemondást követő felmentéssel,
- c) visszahívással,
- d) elhalálozással,
- e) az Egyesületből történő kizárással,
- f) az Egyesületből történő kilépéssel.

6.9. Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét és az ügyrendjét.

6.10. Az Elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként, de legalább 3 havonként ülésezik. Elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az Elnök vagy az elnökségi tagok 1/3-a az ok és cél megjelölésével kéri.

6.11. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

6.12. Az Elnökség minden tagja szavazati joggal rendelkezik, közülük mindenkit egy-egy szavazat illet. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 50% +1 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Elnökségi ülést négy napon belül ismételtén össze kell hívni.

Az Elnökség határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Az elnökségi ülésen szavazási kötelezettség áll fenn, amely alól – indokolt esetben – az Elnök felmentést adhat.

Az elnökség 2/3-os többséggel hoz határozatot:

- a) a Közgyűlés elé terjesztendő kérdésekben,
- b) az ügyrendjében meghatározott egyéb kérdésekben.

Az elnökség konszenzusos döntést hoz az Egyesület részére hitel felvétele, gazdasági vállalkozási tevékenység elhatározása ügyében a mindenkori Egyesületi vagyon 25%-a mértékéig.

Az Elnökség titkos szavazással hoz határozatot, ha azt az Elnökség bármely tagja kéri.

6.13. Az Elnökségi ülést előre meghirdetett napirenddel kell összehívni. Az írásbeli meghívóban közölni kell azt az időpontot is, amikor az ismételt ülést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott ülés nem határozatképes.

6.14. Az Elnökség gondoskodik olyan elkülönített nyilvántartás vezetéséről, amelyből az Elnökségnek és az Egyesület közgyűlésének közhasznú tevékenységével kapcsolatos döntései tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye megállapítható.

6.15. Az Elnökség döntéseit köteles az érintettekkel és az Egyesület tagságával írásban közölni.

- 6.16. Az Elnökség biztosítja hogy az Egyesületnek a közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett irataiba – a Felügyelő bizottságon kívül – az Egyesület bármely tagja, illetve a közhasznú tevékenységben érintett szervezetek arra feljogosított képviselője betekintést nyerjen előre jelzett igény alapján.
- 6.17. Az Elnökség gondoskodik arról, hogy az Egyesület közhasznú tevékenysége kapcsán érintett szervezetek - előzetes egyeztetés alapján - igénybe vehessék az Egyesület szolgáltatásait.

VII. Fejezet

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 7.1. A közgyűlés az Egyesület gazdálkodásának és alapszabályszerű működésének, illetve vagyonkezelésének ellenőrzésére - 4 éves időtartamra – Felügyelő Bizottságot választ, amely az elnökből és két tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem lehet ellentétes az Egyesület alapszabályával. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az Alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.
- 7.2. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) az Egyesületben más tisztséget is betölt,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 7.3. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 7.4. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A Bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.
- 7.5. A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről a közgyűlést tájékoztatja.
A Felügyelő Bizottság, szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni. A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület közgyűlésétől, az Egyesület könyveibe és irataiba

betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés, vagy súlyos mulasztás esetén köteles a közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

7.6. A Felügyelő Bizottság feladatai és kizárólagos hatásköre:

- a) az Egyesület pénz- és vagyoni helyzetének vizsgálata,
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- c) a tagdíjak, belépési díjak befizetésének, valamint az Elnökség a mindenkori Egyesületi vagyon 25%-a mértékéig hitel felvétele, felhasználási jogkörében az éves költségvetés 25%-át meg nem haladó költségvetési előirányzatok évközi módosítása, átcsoportosítása, gazdasági vállalkozási tevékenység ellenőrzése,
- d) az éves mérleg (zárszámadás) felülvizsgálata,
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- g) az egyesületi tulajdon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése,
- h) az Egyesület alapszabályszerű és törvényes működésének ellenőrzése
- i) az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja
- j) a bizottság elnöke az Egyesület elnökségi ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
- k) köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezetet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult elnökség döntését teszi szükségessé,
 - az elnökség tagjai felelősségét megalapozó tény merült fel.

7.7. Évenkénti egy alkalommal átfogó ellenőrzést tart a 7.5-ben meghatározottakra vonatkozóan, és erről beszámol a közgyűlésnek.

7.8. A Felügyelő Bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, tisztségviselőktől tájékoztatást kérni, akik a feltett kérdésekre 15 napon belül fegyelmi felelősségre vonás terhe mellett válaszolni kötelesek.

- 7.9. Az ellenőrzések megkezdéséről a bizottság elnöke tájékoztatni köteles az Egyesület elnökét. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a pénzügyi, gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.
- 7.10. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Bizottság elnöke - a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül - tájékoztatja az Elnökséget. Ha a vizsgálat szabálytalanságot vagy rendellenességet állapít meg, egyúttal ennek megszüntetésére is fel kell hívni a figyelmet.
- 7.11. A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását - az abban meghatározott határidő elteltétől számított 30 napon belül – a Felügyelő Bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.
- 7.12. Ha a kifogásolható gyakorlat fennállását az Elnökség nem ismeri el, vagy az utóvizsgálat nem állapítja meg a szabálytalanság vagy a rendellenesség megszüntetését, a bizottság elnöke kezdeményezheti rendkívüli közgyűlés összehívását.
- 7.13. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:
- a) a mandátum lejártával,
 - b) lemondást követő felmentéssel,
 - c) visszahívással,
 - d) elhalálozással,
 - e) az Egyesületből történő kizárással
 - f) az Egyesületből történő kilépéssel.

VIII. Fejezet

SZAKOSZTÁLYOK

- 8.1. Az egyesületben szakáganként szakosztályok működnek:
- a) Motoros repülő szakosztály,
 - b) Vitorlázó repülő szakosztály,
 - c) Hagyományőrző repülő szakosztály,
 - d) Ejtőernyős szakosztály.
- 8.2. A szakosztályok munkáját szakosztályvezetők irányítják.
- 8.3. A szakosztályvezetőket a közgyűlés választja. Munkájukról az egyesület elnökségének számolnak be.
- 8.4. A szakosztályvezetők tanácskozó testülete az oktatói értekezlet.
- 8.4. A szakosztályok feladatai:
- A szakáguknak megfelelő oktatási feltételek megteremtése.
 - Az elméleti és gyakorlati képzés megszervezése és végrehajtása az érvényben lévő kiképzési intézkedések szerint.
 - Az előírt nyilvántartások és a szakáguk részére rendszeresített okmányok vezetése és szakszerű tárolása.
 - A gyakorlati kiképzés során szigorúan betartani az előírt biztonsági intézkedéseket.
 - A repülés és az ejtőernyőzés népszerűsítése a fiatalság körében.

- A fiatalok hazafias és honvédelmi szellemben való nevelése.
- A történelmi repülő hagyományok ápolása, a meglévő OLD TIMER repülő eszközök felújítása és népszerűsítése.
- A szakosztályok hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása.

8.5. Tagjai saját szakágukban képviselik az egyesületet.

IX. Fejezet

ÜGYINTÉZŐI SZERVEZET

Az egyesületi feladatok ellátására az Elnökség Ügyintézői szervezetet hozhat létre. Ennek létszámát, felépítését az Elnökség állapítja meg, úgy, hogy a bevételek terhére biztosítja az Egyesület dolgozói tevékenységének és alkalmazásának pénzügyi feltételeit.

X. Fejezet

AZ EGYESÜLET JOGKÉPESSÉGE

Az Egyesület jogi személy, amelyet az elnök önállóan képvisel. E jogkör esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Elnökség, vagy az Elnök más személyre is átruházhatja.

XI. Fejezet

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

11.1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

11.2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiak:

- a) tagsági díjak és belépési díjak (pártoló tagok hozzájárulásai),
- b) magán és jogi személyek támogatásai,
- c) alapítványok és közérdekű kötelezettség felajánlások,
- d) rendezvények bevételei,
- e) televíziós és rádiós közvetítések jogdíjai,
- f) reklámtevékenységből származó bevételek,
- g) állami, társadalmi és szövetkezeti szervek által nyújtott támogatások,
- h) gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek,
- j) egyéb bevételek

11.3. Az Egyesület vagyona:

- a) készpénz (bankbetét, folyószámlán lévő összeg),
- b) készpénzre szóló követelés,
- c) értékpapír,
- d) ingatlan és ingó vagyon,
- e) immateriális javak.

11.4. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért - a befizetett belépési és tagdíjon túlmenően - saját vagyonukkal nem felelnek.

XII. Fejezet

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

12.1. Az Egyesület megszűnik:

- a) feloszlásának a közgyűlés minősített 2/3-os többség által történő kimondásával,
- b) más Egyesülettel vagy társadalmi szervezettel való egyesülésével
- c) feloszlásával, illetve megszűntnek nyilvánításával.

12.2. Az Egyesület megszűnése esetében vagyonának felhasználásáról a közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyonról a közgyűlés nem rendelkezik, továbbá ha az Egyesület feloszlással szűnt meg és vagyonáról nem rendelkeztek, vagyonát - a hitelezők kielégítése után - sportcélokra kell fordítani. A sportegyesület bírósági feloszlása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű, sportcélra kell fordítani.

XIII. Fejezet

BELÉPÉSI ÉS TAGSÁGI DÍJ

13.1. A rendes tag egyesületi tag felvételekor belépési díjat fizet, melynek összegét évente az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés állapítja meg. Ennek - különösen méltánylást érdemlő esetben történő - megváltásáról a közgyűlés dönt.

13.2. A tagsági díj összegét az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg.

13.3. A tagsági díj fizetésének határidőit a Közgyűlés határozza meg.

13.4. A tagsági díj mérsékelt összegét fizeti az a tag, akinek ilyen irányú kérelmét az Egyesület Elnöksége javaslatára a Közgyűlés elfogadta.

XIV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az egyesület tisztségviselőinek feladatait az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a munkaköri leírások határozzák meg. A munkaköri leírások nem állhatnak ellentétben az alapszabállyal.

Fenti okirat a Honvéd Sportrepülő Egyesület 2004. március 05-én megtartott Alakuló közgyűlése által és az Egyesület székhelyén, 2004. augusztus hó 12-én, valamint 2004. október hó 18-án megtartott Közgyűlés által módosított és elfogadott egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövegét tartalmazza.

Szolnok, 2004.október 18.

.....
Pintér Sándor
HSRE elnök